

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA USŁUGĘ:

Audyt wzorniczy zakończony opracowaniem strategii wzorniczej

dla projektu firmy

GMC Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 2

28-200 Staszów

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Zapytania ofertowego



GMC Sp. z o.o. ul. Kościuszki 2, 28-200 Staszów zwany dalej Zamawiającym, w związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA WSCHODNIA, Działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” – etap I, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do składania ofert, których celem jest wyłonienie firmy do Przeprowadzenia audytu wzorniczego oraz opracowania strategii wzorniczej w zakresie przedmiotu działalności Zamawiającego.

1. Zamawiający:

GMC Sp. z o.o.

Dokładny adres do korespondencji:

ul. Kościuszki 2, 28-200 Staszów

1.1 Opis działalności

Opis firmy:

Firma GMC Sp. z o.o. zajmuje się produkcją bombek i ozdób choinowych. Szczegóły zakres działalności i organizacji firmy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, dlatego też w celu uzyskania powyższych informacji należy odesłać podpisany załącznik nr 5 Deklaracja w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem rejestrowym podmiotu wnioskującego.

2. Przedmiot zamówienia – kod CPV usługi: 79212000-3 usługi audytu

2.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej Zamawiającego.

Użyte w Umowie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Audyt wzorniczy – analiza działalności przedsiębiorcy pod względem potencjału i potrzeb wzorniczych, której wynikiem jest strategia wzornicza. Audyt obejmuje m.in.: analizę wzorniczą beneficjenta w zakresie oferty produktowej, modelu biznesowego, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji, strategii marketingowej, zdefiniowania i charakterystyki klientów i konkurencji oraz kluczowych w kontekście beneficjenta trendów branżowych, analizę potrzeb beneficjenta w zakresie zarządzania wzornictwem, analizę oferty pod kątem wykorzystania wzornictwa i potencjału rynkowego beneficjenta;
- 2) Strategia wzornicza – dokument opracowany na podstawie przeprowadzonego audytu wzorniczego zawierający co najmniej następujące elementy: (a) ogólną charakterystykę firmy zawierającą analizę wzorniczą przedsiębiorstwa w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, działań marketingowych firmy; (b) ogólny opis otoczenia firmy w zakresie designu zawierający co najmniej informacje o charakterystyce klientów, opis głównych konkurentów, opis trendów rynkowych; (c) określenie kluczowych w kontekście beneficjenta trendów branżowych, społecznych i technologicznych o dużym potencjale wpływu na rynek beneficjenta; (d) ocenę poziomu wykorzystania wzornictwa w firmie oraz jej potencjału w tym zakresie; (e) zdefiniowanie problemów wzorniczych w firmie, przy czym problemy te mogą dotyczyć zarówno produktu, jak i innych procesów biznesowych w firmie; (f) rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla firmy.



2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu z przeprowadzonego Audytu wzorniczego (zwany „Strategia wzornicza”).

2.2.1 Strategia wzornicza winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) ogólną charakterystykę Zamawiającego zawierającą analizę wzorniczą przedsiębiorstwa w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, strategii marketingowej;
- 2) ogólny opis otoczenia Zamawiającego w zakresie designu zawierający co najmniej informacje odnośnie charakterystyki klientów, opis głównych konkurentów;
- 3) opis trendów rynkowych, określenie kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów branżowych, społecznych i technologicznych o dużym potencjale wpływu na rynek Zamawiającego;
- 4) ocenę poziomu wykorzystania wzornictwa w przedsiębiorstwie Zamawiającego oraz jej potencjału w tym zakresie;
- 5) zdefiniowanie problemów wzorniczych w przedsiębiorstwie Zamawiającego (przy czym problemy te mogą dotyczyć zarówno produktu, jak i innych procesów biznesowych w przedsiębiorstwie Zamawiającego);
- 6) rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla Zamawiającego.

2.2.2 Audyt wzorniczy zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wszystkich czynności związanych z zebraniem informacji potrzebnych do sporządzenia Strategii wzorniczej przez Wykonawcę.

2.2.3 Wykonawca przygotuje dwa egzemplarze Strategii wzorniczej w wersji papierowej, a także przekaze ją Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Przygotowanie końcowej Strategii wzorniczej zostanie uzgodnione z Zamawiającym w ten sposób, że Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wstępną wersję Strategii wzorniczej, do której Zamawiający ma prawo zgłoszenia umotywowanych wniosków o dokonanie odpowiednich poprawek/uzupełnień (nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania wstępnej wersji Strategii wzorniczej), a Zamawiający zobowiązany jest do ich rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia w końcowej Strategii wzorniczej. Wykonawca zobowiązany jest również do bezwarunkowego uwzględnienia uwag do końcowej Strategii wzorniczej zgłoszonych przez PARP, w terminie wskazanym przez PARP, ale nie później niż w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2.2.4 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym, w szczególności takich jak:

- 1) określenia metodologii przeprowadzanego audytu;
- 2) oznaczenie strategii wzorniczej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
- 3) dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dotyczącej wykonanych działań;



- 4) archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) do dnia 31 grudnia 2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 5) umożliwienie Zamawiającemu, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

2.2.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział jego przedstawiciela w posiedzeniu Panelu Ekspertów w terminie wyznaczonym przez PARP, zgodnie z Regulaminem konkursu do Etapu I działania 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu końcowego zaakceptowanego i podpisanego przez Zamawiającego.

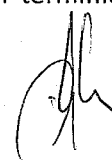
4. Miejsce realizacji usługi

Miejsce przeprowadzenia audytu:

Audyt wzorniczy zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego

5. Wymagania wobec oferentów:

- 1) Wykonawca posiada udokumentowane doświadczenie w projektowaniu strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) tj. przeprowadził co najmniej trzy projekty w tym zakresie wraz z wdrożeniem na rynek w ostatnich pięciu latach. Wskazane jest, aby wykonawca posiadał doświadczenie w projektowaniu oraz wdrażaniu produktów w trzech różnych branżach gospodarki. W przypadku, gdy wykonawca posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu produktów tylko w jednej branży, może być wykonawcą w projektach dotyczących branży gospodarki, w której posiada doświadczenie. Dokumentacją potwierdzającą doświadczenie mogą być w szczególności referencje odbiorców usług, przedstawiające zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami. Jako odrębne załączniki należy dołączyć referencje potwierdzające wykonanie usług.
- 2) Do realizacji audytu wykonawca wskaże co najmniej dwóch ekspertów, z których każdy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej trzech projektów w zakresie projektowania strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) tj. przeprowadził co najmniej trzy projekty w tym zakresie wraz z wdrożeniem na rynek w ostatnich pięciu latach. Wskazane jest, aby ekspert posiadał doświadczenie w projektowaniu oraz wdrażaniu produktów w różnych branżach gospodarki. W przypadku, gdy ekspert posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu produktów lub usług tylko w jednej branży, może być ekspertem w projektach dotyczących branży gospodarki, w której posiada doświadczenie. Dokumentacją potwierdzającą doświadczenie mogą być w szczególności referencje odbiorców usług, przedstawiające zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami lub inna forma poświadczająca.
- 3) Wymagane jest, aby co najmniej jeden z wyznaczonych ekspertów Wykonawcy posiadał udokumentowane doświadczenie w zakresie wzornictwa.
- 4) Przed posiedzeniem Panelu Ekspertów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: wydelegowanie dwóch przedstawicieli przeprowadzających wizytację firmy w celu zebrania niezbędnych informacji, na co najmniej 2 dni; przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia dla Zarządu/ Właściciela firmy przygotowującego do Panelu Ekspertów w dogodnym terminie



wyznaczonym przez Zamawiającego; przedstawienie 2 alternatywnych projektów prezentacji na Panelu Ekspertów, z których jedna podlega dostosowaniu i akceptacji przez Zamawiającego.

- 5) W przypadku skierowania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej, przedstawiciel wybranego przez Zamawiającego wykonawcy audytu wzorniczego zobowiązany będzie do udziału w posiedzeniu Panelu Ekspertów, o którym mowa w § 10 Regulaminu konkursu do Działania 1.4 Wzór na konkurencję I Etap w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, w terminie wyznaczonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 6) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszelkich utworów powstałych w związku z przeprowadzeniem audytu wzorniczego i opracowaniem strategii wzorniczej;
- 7) opracowanie strategii wzorniczej zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do Etapu I działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW;
- 8) uzgodnienie ostatecznej wersji strategii wzorniczej z Zamawiającym uwzględniającej uwagi zgłoszone przez PARP i Zamawiającego.

6. Planowany okres realizacji zamówienia:

Przeprowadzenie audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej planowane jest na okres I/II kwartał 2017 r. i uzależnione od uzyskania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Działanie 1.4 Wzór na konkurencję I Etap. Jednak przeprowadzenie audytu nie może przekraczać 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy na dofinansowanie.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny.
- 4) Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę, adres siedziby firmy,
 - b) adres do korespondencji Oferenta, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 - c) numer telefonu, numer faksu,
 - d) numer NIP.
- 5) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być umieszczona w zaklejonej kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
- 7) Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 8) Do formularza oferty załączyć należy:
 - a) opis doświadczenia oferenta oraz ekspertów: wg wzoru załącznika nr 2 niniejszego zapytania.
 - b) referencje potwierdzające doświadczenie oferenta oraz ekspertów,



- c) CV każdego z ekspertów,
- d) oświadczenia stanowiące załącznik nr 3,
- e) parafowaną umowę warunkową stanowiącą załącznik nr 4,
- f) deklarację w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - załącznik nr 5,
- g) aktualny wydruk KRS lub z CEIDG, jeśli nie jest dostępne on-line.

W przypadku przedstawienia kserokopii załączników, wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

W toku postępowania Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Sposób składania ofert:
 - a) osobiście na adres: GMC Sp. z o.o. Ul. Kościuszki 2 28-200 Staszów.
 - b) za pośrednictwem poczty na ww. adres firmy (decyduje data wpływu),
- 2) Termin składania ofert: **23.09.2016 roku**

9. Kryteria wyboru oferty

- 1) Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod kątem formalnym oraz merytorycznym:
- 2) Kryteria formalne:
 - a) Oferta sporządzona została w sposób czytelny,
 - b) Ofertę złożono w wyznaczonym terminie
 - c) Ofertę złożono we właściwym miejscu.
 - d) Oferent złożył kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, podpisami upoważnionych osób, parafkami.

Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

- 3) Kryteria merytoryczne:
 - a) Cena oferty – waga 60%

Ocenie podlegać będzie cena netto wraz ze wszelkimi innymi kosztami, niezbędnymi do realizacji należytego wykonania przedmiotu zamówienia

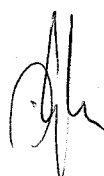
Metodologia: Cena najniższa / cena Oferenta *60 pkt
 - b) Termin realizacji usługi- waga 40%

Ocenie będzie podlegać zadeklarowany termin realizacji usługi (w dniach).

Metodologia: termin najkrótszy / termin oferenta *40 pkt

10. Tryb postępowania

Z wybranym oferentem zostanie podpisana warunkowa umowa realizacji usługi, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, uzależniająca jej realizację od przyznania Zamawiającemu dofinansowania i podpisania przez Zamawiającego umowy dofinansowania projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.4 Wzór na konkurencję, I Etap.



Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści zapytania ofertowego, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konieczna jest forma pisemna.

Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Ze względu na ramy czasowe konkursu, Wykonawca będzie jednokrotnie zawezwany do podpisania umowy z 24h wyprzedzeniem.

Wykonawca po podpisaniu umowy, w ciągu 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy, wpłaci na konto Zamawiającego kwotę 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) jako zabezpieczenie poprawnego wykonania wszystkich czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy - Audytem wzorniczym zakończonym opracowaniem strategii wzorniczej, w szczególności:

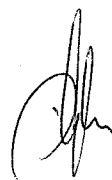
- 1) przed posiedzeniem Panelu Ekspertów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: wydelegowanie dwóch przedstawicieli przeprowadzających wizytację firmy w celu zebrania niezbędnych informacji, na co najmniej 2 dni; przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia dla Zarządu/ Właściciela firmy przygotowującego do Panelu Ekspertów w dogodnym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; przedstawienie 2 alternatywnych projektów prezentacji na Panel Ekspertów, z których jedna podlega dostosowaniu i akceptacji przez Zamawiającego.
- 2) w przypadku skierowania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej, przedstawiciel wybranego przez Zamawiającego wykonawcy audytu wzorniczego zobowiązany będzie do udziału w posiedzeniu Panelu Ekspertów, o którym mowa w § 10 Regulaminu konkursu do Działania 1.4 Wzór na konkurencję I Etap w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, w terminie wyznaczonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) opracowanie strategii wzorniczej zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do Etapu I działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW;
- 4) uzgodnienie ostatecznej wersji strategii wzorniczej z Zamawiającym uwzględniającej uwagi zgłoszone przez PARP i Zamawiającego.

Brak wpłaty w wyznaczonym terminie tj. 1 dnia roboczego od podpisania niniejszej umowy, wiąże się z wykluczeniem oferty Wykonawcy z postępowania i natychmiastowym unieważnieniem niniejszej umowy.

Brak wpłaty w określonym terminie lub nie stawienie się w wyznaczonym terminie w dni robocze będzie traktowane jako wycofanie oferty.

11. Postanowienia dodatkowe

- a) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność ze stanem faktycznym przez Oferenta.
- d) Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych.



- e) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów, do których wystosował zapytanie ofertowe oraz umieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- g) Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
- h) Zapytanie zostało upublicznione na stronie Zamawiającego <http://gmc.com.pl/> oraz na stronie <http://www.parp.gov.pl>
- i) Wynik dotyczący rozstrzygnięcia postępowania zostanie upubliczniony na stronie Zamawiającego <http://gmc.com.pl/> oraz na stronie <http://www.parp.gov.pl>, w ciągu 7 dni od zakończenia terminu zbierania ofert.
- j) Zamawiający z Oferentami może porozumiewać się pisemnie lub elektronicznie poprzez e-mail: biuro@nex24.pl
- k) Jeżeli firma/instytucja, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.

12. Okres związania ofertą: 6 m-cy od daty jej złożenia

13. Załączniki.

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Wiedza i doświadczenie Oferenta

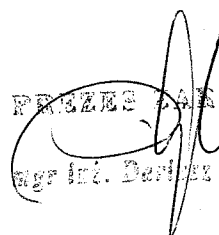
Załącznik nr 3 Oświadczenia Oferenta

Załącznik nr 4 Wzór umowy warunkowej

Załącznik nr 5 Deklaracja w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

"GMC" Sp. z o.o.
28-200 Słazów, ul. Kościuszki 2
tel (0-15) 864-22-83
tel./fax (0-15) 864-26-04
NIP 866-10-02-690, Regon 030225216

-1-

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Górecki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

.....
(pieczęć wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytanie ofertowe na zakup usługi:

Audyt wzorniczy zakończony opracowaniem strategii wzorniczej

Dla firmy:

GMC Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 2

28-200 Staszów

składam(y) niniejszą ofertę:

FORMULARZ OFERTY

Ja (My) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....



(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby wykonawcy, NIP)

nr telefonu: e-mail:.....

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym
SIWZ w cenie :

netto:

(słownie: złotych)

2. Wartość netto zostanie powiększona o obowiązujący w momencie wystawienia dokumentu finansowego podatek VAT.
3. Czas realizacji zlecenia Audytu wzorniczego dni .
4. Oferta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
5. Wybrana metodologia przeprowadzanego audytu i opis poszczególnych działań
(w przypadku zbyt małej ilości miejsca dopuszcza się dołożenie opisu jako załącznika)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

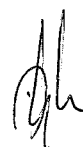
.....

.....

.....

.....

.....



-
-
6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach.
-
-

7. Oferent potwierdza związanie ofertą przez min 6 m-cy od daty złożenia.
8. Oferent potwierdza zapoznanie się z treścią załączonego wzorca umowy i składając ofertę akceptuje go.
9. Na ofertę składają się:
- wypełniony druk Formularza oferty (zał. nr 1),
 - wypełniony druk wiedzy i doświadczenia oferenta (zał. nr 2),
 - podpisane oświadczenie oferenta (zał. nr 3)
 - paraflowana umowa warunkowa (zał. nr 4)
 - wypełniony druk deklaracja w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (zał. nr 5),

Ja, my niżej podpisany/podpisana/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:

Spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu zawarte w zapytaniu ofertowym, w szczególności:

- a) Posiadam/posiadamy potencjał i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia audytu wzorniczego i opracowania strategii wzorniczej.
- b) Zapewniam/zapewniamy przeprowadzenie audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej przez minimum dwóch ekspertów posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie.
- c) W przypadku, gdy zostaniemy wybrani na Wykonawcę w innych projektach w ramach działania 1.4 Wzór na konkurencję Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, zapewniamy możliwość zrealizowania usług w ramach wszystkich zgłoszonych projektów.
- d) W przypadku wskazania tych samych ekspertów w innych projektach w ramach działania 1.4 Wzór na konkurencję Programu Operacyjnego Polska



Wschodnia 2014-2020, zapewniamy dostępność ekspertów do zrealizowania usług w ramach wszystkich zgłoszonych projektów.

e) Jestem/jesteśmy w stanie wykonać usługi objęte przedmiotem zamówienia we wskazanym terminie z zastrzeżeniem zapisów Umowy o dofinansowanie projektu

w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.4 Wzór na konkurencję, I Etap, którą Zamawiający zamierza zawrzeć na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.

f) Nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

g) Zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia warunkowej umowy z Zamawiającym na wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia. Obowiązanie umowy uzależnione będzie od otrzymania informacji od Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości o przyznaniu dofinansowania Zamawiającemu.

h) Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym załącznikami, oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania w nich zawarte.

i) Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

j) Nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz akceptuję/akceptujemy i potwierdzam/potwierdzamy wszystkie warunki w zawarte w zapytaniu ofertowym.

k) Spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

l) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

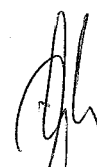
m) Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

n) Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Data.....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



Załącznik nr 2

Oświadczenie

o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na:

Audyt wzorniczy zakończony opracowaniem strategii wzorniczej

Dla

GMC Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 2

28-200 Staszów

Oświadczamy o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami (o kompetencjach wymaganych w SIWZ) zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego szczegółowo w SIWZ.

Informujemy o wykonaniu podobnych min 3 projektów w ciągu ostatnich 5 lat (proszę podać nazwę firmy oraz branżę, w których przeprowadzono działania zgodne w swym zakresie z Audytem wzorniczym zdefiniowanym powyżej i wykonano działania zgodnie z nim):

1.
2.
3.
4.
5.



6.

Ekspertami wiodącymi będą (niezależnie od ilości ekspertów zaangażowanych w projekt proszę o podanie min 2 osób odpowiedzialnych za realizację zlecenia wraz z kompetencjami):

Imię i nazwisko Eksperta	Opis kompetencji i doświadczenia

Uwaga – składając ofertę firma gwarantuje niezbędne kompetencje i doświadczenie ekspertów do przeprowadzenia audytu wzorniczego.

Proszę o podanie opisu firmy, jej doświadczenia i zespołu.

--

Dnia

.....

(Podpis oferenta)





**Fundusze
Europejskie**
Polska Wschodnia

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK NR 3

Audyt wzorniczy zakończony opracowaniem strategii wzorniczej

Dla

GMC Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 2

28-200 Staszów

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Oświadczam, że nie jestem powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*data i podpis osoby (osób) upoważnionych
do podpisania oferty imieniem Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4 - WZÓR UMOWY WARUNKOWEJ NA REALIZACJĘ AUDYTU I STRATEGII WZORNICZEJ

Zawarta w [-----] w dniu [-----], pomiędzy:

[-----XXX-----]

reprezentowanym przez: [-----], zwanym dalej **Zamawiającym**

a

[-----XXX-----]

reprezentowanym przez: [-----], zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamawiający oraz Wykonawca łącznie w dalszej części niniejszej umowy nazywani **Stronami** zgodnie oświadczają, iż zawierają niniejszą umowę (dalej: Umowa) pod następującym warunkiem: Zamawiający podpisze umowę z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) na dofinansowanie na realizację projektu pt.: „Audyt wzorniczy zakończony opracowaniem strategii wzorniczej” przez Zamawiającego w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję I Etap; Oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, przy czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o otrzymaniu dofinansowania w terminie 7 dni od podpisania umowy z PARP.

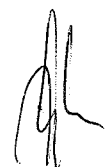
W takim wypadku Umowa wejdzie w życie i Strony zgodnie oświadczają co następuje:

§ 1

Definicje

Użyte w Umowie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Audyt wzorniczy – analiza działalności przedsiębiorcy pod względem potencjału i potrzeb wzorniczych, której wynikiem jest strategia wzornicza. Audyt obejmuje m.in.: analizę wzorniczą beneficjenta w zakresie oferty produktowej, modelu biznesowego, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji, strategii marketingowej, zdefiniowania i charakterystyki klientów i konkurencji oraz kluczowych w kontekście beneficjenta trendów branżowych, analizę potrzeb beneficjenta w zakresie zarządzania wzornictwem, analizę oferty pod kątem wykorzystania wzornictwa i potencjału rynkowego beneficjenta;
- 2) Strategia wzornicza – dokument opracowany na podstawie przeprowadzonego audytu wzorniczego zawierający co najmniej następujące elementy: (a) ogólną charakterystykę firmy zawierającą analizę wzorniczą przedsiębiorstwa w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, działań marketingowych firmy; (b) ogólny opis otoczenia firmy w zakresie designu zawierający co najmniej informacje odnośnie charakterystyki klientów, opis głównych konkurentów, opis trendów rynkowych; (c) określenie kluczowych w kontekście beneficjenta trendów branżowych, społecznych i technologicznych o dużym potencjale wpływu na rynek beneficjenta; (d) ocenę poziomu wykorzystania wzornictwa w firmie oraz jej potencjału w tym zakresie; (e) zdefiniowanie problemów wzorniczych w firmie, przy czym problemy te mogą dotyczyć zarówno produktu, jak i innych procesów biznesowych w firmie; (f) rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla firmy.



§ 2

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Audytu wzorniczego, którego wynikiem będzie opracowana Strategia wzornicza, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie (dalej: Przedmiot Umowy).

§ 3

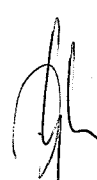
Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany kadrowo i organizacyjnie do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP..... . O każdej zmianie danych z powyższego oświadczenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP O każdej zmianie danych z powyższego oświadczenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

§ 4

Sposób realizacji i zakres przeprowadzanego Audytu wzorniczego

1. Wykonawca przeprowadzi Audyt wzorniczy, dokonując analizy działalności Zamawiającego pod względem jego potencjału i potrzeb wzorniczych. Audyt ma na celu opracowanie Strategii wzorniczej i obejmować będzie: analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie oferty produktowej, modelu biznesowego, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji, strategii marketingowej, zdefiniowania i charakterystyki klientów i konkurencji oraz kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów branżowych, analizę potrzeb Zamawiającego w zakresie zarządzania wzornictwem, analizę pod kątem wykorzystania wzornictwa i potencjału rynkowego Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 i 5, Audyt wzorniczy obejmować będzie następujące działania:
 - 1) ogólną charakterystykę Zamawiającego zawierającą analizę wzorniczą przedsiębiorstwa w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, strategii marketingowej;
 - 2) ogólny opis otoczenia Zamawiającego w zakresie designu zawierający co najmniej informacje odnośnie charakterystyki klientów, opis głównych konkurentów;
 - 3) opis trendów rynkowych, określenie kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów branżowych, społecznych i technologicznych o dużym potencjale wpływu na rynek Zamawiającego;
 - 4) ocenę poziomu wykorzystania wzornictwa w przedsiębiorstwie Zamawiającego oraz jej potencjału w tym zakresie;
 - 5) zdefiniowanie problemów wzorniczych w przedsiębiorstwie Zamawiającego (przy czym problemy te mogą dotyczyć zarówno produktu, jak i innych procesów biznesowych w przedsiębiorstwie Zamawiającego);
 - 6) rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla Zamawiającego.



3. Miejscem wykonywania Audytu wzorniczego jest siedziba Zamawiającego. W uzasadnionych i koniecznych przypadkach, miejscem wykonywania Audytu wzorniczego może być inne miejsce, w szczególności miejsce, w którym znajdują się dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia Audytu wzorniczego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Strategii wzorniczej zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do Etapu I działania 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW oraz wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z zasadami działania 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym, w szczególności takich jak:

- 1) określenia metodologii przeprowadzanego audytu;
- 2) oznaczenie strategii wzorniczej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
- 3) dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dotyczącej wykonanych działań;
- 4) archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) do dnia 31 grudnia 2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 5) umożliwienie Zamawiającemu, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

§ 5

Rezultat przeprowadzonego audytu

1. Po przeprowadzeniu Audytu wzorniczego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu z przeprowadzonego Audytu wzorniczego (zwany w niniejszej Umowie: „Strategia wzornicza”).

2. Strategia wzornicza winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) ogólną charakterystykę Zamawiającego zawierającą analizę wzorniczą przedsiębiorstwa w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, strategii marketingowej;
- 2) ogólny opis otoczenia Zamawiającego w zakresie designu zawierający co najmniej informacje odnośnie charakterystyki klientów, opis głównych konkurentów;
- 3) opis trendów rynkowych, określenie kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów branżowych, społecznych i technologicznych o dużym potencjale wpływu na rynek Zamawiającego;
- 4) ocenę poziomu wykorzystania wzornictwa w przedsiębiorstwie Zamawiającego oraz jej potencjału w tym zakresie;
- 5) zdefiniowanie problemów wzorniczych w przedsiębiorstwie Zamawiającego (przy czym problemy te mogą dotyczyć zarówno produktu, jak i innych procesów biznesowych w przedsiębiorstwie Zamawiającego);



6) rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla Zamawiającego.

3. Wykonawca przygotowuje dwa egzemplarze Strategii wzorniczej w wersji papierowej, a także przekazuje ją Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Przygotowanie końcowej Strategii wzorniczej zostanie uzgodnione z Zamawiającym w ten sposób, że Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wstępną wersję Strategii wzorniczej, do której Zamawiający ma prawo zgłoszenia umotywowanych wniosków o dokonanie odpowiednich poprawek/uzupełnień (nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania wstępnej wersji Strategii wzorniczej), a Zamawiający zobowiązany jest do ich rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia w końcowej Strategii wzorniczej. Wykonawca zobowiązany jest również do uwzględnienia uwag do końcowej Strategii wzorniczej zgłoszonych przez PARP, w terminie wskazanym przez PARP, ale nie później niż w terminie 7 dni od ich otrzymania.

§ 6

Skład zespołu Wykonawcy

1. Wykonawca wskazuje, iż w skład zespołu wykonującego Przedmiot Umowy wejdą:

a. [-----] - odpowiedzialny/a za [-----]

b. [-----] - odpowiedzialny/a za [-----]

2. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 może zostać dokonana przez Wykonawcę wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po uprzednim uzyskaniu akceptacji PARP-u dla nowego eksperta.

§ 7

Harmonogram wykonania Przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia Audytu wzorniczego: w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej Umowy.

2. Termin zakończenia czynności Audytu wzorniczego: dni od daty rozpoczęcia Audytu wzorniczego.

3. Termin przekazania Zamawiającemu:

- wstępnej wersji Strategii wzorniczej: w ciągu dni od daty rozpoczęcia Audytu wzorniczego

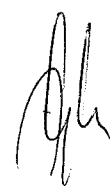
- końcowej Strategii wzorniczej: w ciągu dni od daty rozpoczęcia Audytu wzorniczego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu końcową Strategię wzorniczą nie później niż do 7 dni od daty zgłoszenia ostatnich zastrzeżeń do raportu przez Zamawiającego. Jeżeli zakres zmian do wersji pierwotnej okaże się znaczący, to Wykonawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego czasu, dokładając jednocześnie starań, aby czas realizacji poprawek był możliwie najkrótszy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:zł (słownie:) tj. zł. netto + zł. VAT.

2. Cena określona w § 8 ust. 1 jest ceną ryczałtową i Wykonawcy nie przysługuje prawo do jej zmiany i waloryzacji.



3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT o której mowa w ust. 3, jest przekazanie Zamawiającemu końcowej Strategii wzorniczej i podpisanie protokołu odbioru.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. W celu prawidłowego i rzetelnego wykonania przez Wykonawcę zlecenia, Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie trwania niniejszej umowy wszelkie żądane przez Wykonawcę materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy bez zbędnej zwłoki wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz zapewni Wykonawcy możliwość faktycznego wykonywania czynności audytowych.
3. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do wykonania Przedmiotu Umowy oraz do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego szczegółowego planu czynności zmierzających do opracowania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia do opracowanej Strategii Wzorniczej niezbędnych poprawek i uzupełnień zgłoszonych przez Zamawiającego lub PARP w toku realizacji projektu oraz do udzielenia niezbędnych wyjaśnień. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego lub PARP.
3. Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy, w ciągu 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy, wpłaci na konto Zamawiającego kwotę 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) jako zabezpieczenie poprawnego wykonania wszystkich czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy - Audytem wzorniczym zakończonym opracowaniem strategii wzorniczej, w szczególności:
 - a) przed posiedzeniem Panelu Ekspertów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: wydelegowanie dwóch przedstawicieli przeprowadzających wizytację firmy w celu zebrania niezbędnych informacji, na co najmniej 2 dni; przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia dla Zarządu/ Właściciela firmy przygotowującego do Panelu Ekspertów w dogodnym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; przedstawienie 2 alternatywnych projektów prezentacji na Panel Ekspertów, z których jedna podlega dostosowaniu i akceptacji przez Zamawiającego.
 - b) w przypadku skierowania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej, przedstawiciel wybranego przez Zamawiającego wykonawcy audytu wzorniczego zobowiązany będzie do udziału w posiedzeniu Panelu Ekspertów, o którym mowa w § 10 Regulaminu konkursu do



Działania 1.4 Wzór na konkurencję I Etap w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, w terminie wyznaczonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;

- c) opracowanie strategii wzorniczej zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do Etapu I działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW;
- d) uzgodnienie ostatecznej wersji strategii wzorniczej z Zamawiającym uwzględniającej uwagi zgłoszone przez PARP i Zamawiającego.

Potwierdzeniem wpłaty, o której mowa powyżej, będzie uznanie rachunku Zamawiającego z datą i godziną wpływu środków na konto.

Brak wpłaty w wyznaczonym terminie tj. 1 dnia roboczego od podpisania niniejszej umowy, wiąże się z wykluczeniem oferty Wykonawcy z postępowania i natychmiastowym unieważnieniem niniejszej umowy.

Kwota zabezpieczenia, o której powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 1 dnia roboczego po zakończeniu i realizacji niniejszej umowy.

W razie stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę i/lub osoby reprezentujące Wykonawcę zobowiązań, określonych w niniejszym ustępie, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z powyższego zabezpieczenia w całości, jako część zadośćuczynienia za poniesione straty. Zapłata powyższej kwoty 20 000 zł., nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 11

Ochrona danych oraz informacji

1. Wszelkie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego informacje, w których posiadanie Wykonawca wszedł realizując Przedmiot Umowy, stanowią informacje poufne. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Zamawiającego, które są znane Wykonawcy lub do których Wykonawca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. W czasie trwania niniejszej Umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w powyższych punktach w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub nie zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego i niezbędnym w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie i użycie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;



4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa.

5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę i/lub osoby reprezentujące Wykonawcę zobowiązań, określonych w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 12

Prawa majątkowe autorskie

1. Z momentem zapłaty całości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, w ramach powyższego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszelkich utworów powstałych w związku z przeprowadzeniem Audytu wzorniczego i opracowaniem Strategii wzorniczej, bez ograniczenia terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

2. Strony postanawiają, że Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

a) wdrażanie wyników audytu wzorniczego i strategii wzorniczej w działalności Zamawiającego,

b) używanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów (części) utworów dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową, m.in. w publikacjach prasowych, materiałach drukowanych i elektronicznych oraz innych kanałach komunikacyjnych, w tym w Internecie

c) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową,

d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera,

e) publiczne wykonanie, odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie utworów lub ich fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

f) wprowadzanie i publiczne udostępnianie utworów lub ich fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych,

g) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów lub ich fragmentów (części),

h) używanie i korzystanie z utworów w tym w sposób o kreślony powyżej, tak przez Zamawiającego, jak i inne upoważnione przez niego podmioty, na własny użytek lub użytek jednostek powiązanych, w celu prawidłowego zrealizowania zobowiązań wynikających z umów, jakie Zamawiający zawarł lub zamierza zawrzeć z PARP w celu uzyskania dofinansowania.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji lub modyfikacji Przedmiotu Umowy.

4. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na własność Zamawiającego egzemplarzy i nośników Przedmiotu Umowy. Za przeniesienie nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.



5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.

§ 13

Osoby wyznaczone do współpracy

1. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji Przedmiotu Umowy są:

1) Ze strony Zamawiającego:

•, email: tel.

2) Ze strony Wykonawcy:

•, email: tel.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 u st. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Strategii wzorniczej z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

b) w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym m owa w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w udostępnieniu materiałów, informacji, wyjaśnień, uniemożliwiającej terminowe wykonanie Strategii przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

b) w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym m owa w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

3. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub/i w przypadku Wykonawcy z zabezpieczenia, o którym mowa §10 ust. 4

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Umowne odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od wejścia w życie Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 45 dni od wejścia w życie Umowy,



b) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn prace objęte Przedmiotem Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 10 dni od siódmego dnia przerwy,

c) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać uzasadnienie.

3. Odstąpienie od Umowy nie niweczy prawa domagania się zapłaty kar umownych.

§ 16

Obowiązki umowy

1. Niniejsza Umowa ma charakter warunkowy a jej moment wejścia w życie (z zastrzeżeniem ust. 2) nastąpi w dniu ziszczenia się warunku tj. otrzymania informacji od PARP o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu „.....” w ramach Działania 1.4 „Wzór na konkurencję I Etap”, I Osi Priorytetowej: „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia”, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020.

2. Po ziszczeniu się warunku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, w ciągu 30 dni od dnia wysłania do Zamawiającego wezwania do zapłaty, jeśli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu w zapłacie w całości lub w części zaliczki, o której mowa w § 8 ust. 5 niniejszej Umowy.

§ 17

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zgody na piśmie obu Stron i mogą być wprowadzone do niej wyłącznie w formie Aneksu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu Umowy z następujących powodów:

a) uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania Przedmiotu Umowy,

b) obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,

c) okoliczności siły wyższej,

d) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy,

e) otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



2. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name or set of initials.

....., dnia

DEKLARACJA

w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Ja niżej podpisana(y) – imię i nazwisko:

legitymujący się dowodem osobistym nr

jako osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta – nazwa podmiotu:

.....

z siedzibą wwraz z moimi pracownikami

zobowiązuję się: zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje poufne, w szczególności techniczne i technologiczne, handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne i organizacyjne oraz inne posiadające wartość gospodarczą dotyczące **firmy GMC Sp. z o.o.** – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

Informacje poufne obejmują w szczególności:

1. Informacje techniczne i technologiczne

- a) Know-how związane z procesem produkcji, technologią, środkami produkcji, jakością,
- b) Wszelkie informacje techniczne związane z wyrobem, jego konstrukcją i zastosowanymi materiałami,
- c) Szczegółowe informacje techniczne dotyczące stanu posiadania: wyposażenia, narzędzi, środków produkcji i środków kontroli,
- d) Informacje dotyczące stosowanych procedur,

2. Informacje handlowe

- a) Stosowane ceny na wyroby, koszty wytworzenia wyrobów, ceny zakupów materiałów i akcesoriów,
- b) Informacje dotyczące bazy dostawców i odbiorców materiałów, usług i innych oraz stosowanych cen,
- c) Wszelkie informacje dotyczące zawartych umów z dostawcami i odbiorcami,
- d) Informacje dotyczące rozmów z kontrahentami, w szczególności z partnerami zagranicznymi.

3. Informacje ekonomiczno-finansowe lub inne posiadające wartość gospodarczą

- a) Informacje dotyczące kondycji finansowej firmy oraz źródeł finansowania,
- b) Informacje dotyczące organizacji spółki i jej stanu prawnego oraz umów z udziałowcami,
- c) Informacje n/t stosowanych systemów zarządzania,
- d) Informacje dotyczące wysokości wynagrodzeń, sposobów motywacji i wynagradzania pracowników,
- e) Dane osobowe zatrudnionego personelu, ich kwalifikacji i wykształcenia,
- f) Informacje dotyczące stosowanych aplikacji informatycznych i oprogramowania,
- g) Informacje dotyczące inwestycji i planowanych projektów,
- h) Informacje dotyczące stosowanych systemów operacyjnych i ich zabezpieczania,
- i) Informacje dotyczące sposobu przesyłania i szyfrowania danych.

.....



Pieczęć firmowa i czytelny podpis składającego oświadczenie

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a cursive 'h'.